

Tècnic/a en voluntariat internacional àrea acollida (incoming + ESC)

➤ Objectius

- Garantir l'emplaçament de joves estrangers/es als camps internacionals catalans
- Vetllar per la comunicació i entesa amb les entitats catalanes i entitats internacionals
- Gestionar els documents necessaris per a la campanya
- Acompanyar la participació de joves amb necessitats especials a camps internacionals catalans i a l'estranger
- Assegurar la gestió de candidatures projectes ESC i seguiment/accompanyament dels/les participants

➤ Distribució horària

La/el responsable de l'àrea atindrà a un horari de 30h/setmana distribuïts segons la necessitat de feina, es contempla però que l'horari designat sigui aproximadament el següent:

- De gener a desembre: 30h/set (6h/dia):

- Dilluns: matins de 9 a 15h
- Dimarts: tardes de 14 a 20h
- Dimecres: matins de 9 a 15h
- Dijous: tardes de 14 a 20h
- Divendres: matins de 9 a 15h

➤ Descripció de les tasques

Les tasques a realitzar per la plaça son:

Àrea incoming (gestió de places a camps internacionals a Catalunya)

- acollida de voluntaris estrangers i catalans als projectes de les entitats catalanes organitzadores
- Seguiment i avaluació dels projectes i voluntaris
- elaboració de memòria d'actuació
- contacte amb DGJ
- generació de documents requerits
- coordinació persona EVS de la seva àrea en les tasques concretes

Àrea ESC (es divideix en dues grans àrees)

Acollida:

- redacció del projecte EVS d'acollida tant de curta com de llarga durada
- recepció dels voluntaris LT i tutorització dels mateixos
- gestió emplaçament dels voluntaris ST
- seguiment i avaluació dels voluntaris ST i LT
- contacte amb les entitats partners i catalanes

Enviament

- Gestió de documentació requerida (mandates)
- preparació dels voluntaris d'enviament, formació i avaluació dels mateixos
- seguiment econòmic (SAC)
- contacte amb les entitats partners
- seguiment mensual de l'experiència del voluntari i avaluació post projecte

➤ **Altres**

Es demana a la persona responsable de l'àrea:

- Disponibilitat per viatjar:
 - 1 cop a l'any Technical Meeting
- Flexibilitat horària per:
 - atendre a les xerrades informatives/formacions que s'escaigui
 - coordinar visites als projectes catalans
 - adaptar l'horari a reunions d'equip
 - adaptar l'horari a necessitats puntuals de l'entitat
 - fer un seguiment acurat dels voluntaris EVS i tutories pertinents com acompanyament en el procés d'acollida a Catalunya
 - reunions/formacions als voluntaris EVS d'enviament en horari que es convingui

➤ **Gaudi de vacances:**

Degut a la necessitat de l'entitat i per al seu bon funcionament:

Es podrà gaudir de les vacances pertinents segons demanda de l'entitat, essent 23 dies laborables (i recuperant aquells que es sigui de viatge o a la Trobada de Voluntaris), tot i que es requereix no agafar dies de vacances si:

- Es solapen els dies amb l'altra persona de l'àrea amb la qui es treballa (donant prioritat als EVS).
- Dies abans d'esdeveniments com pot ser la Trobada de Voluntaris, formacions, viatges (TM, WG, etc.)
- Dies propers a la data d'inici d'inscripcions (segons la Setmana Santa i el calendari anual), al TM o algun altre esdeveniment important.
- Mai més de 15 dies seguits si s'escauen al període de l'estiu i a partir de la segona o tercera setmana d'agost.

➤ **Retribució econòmica**

La retribució econòmica es regirà per al conveni del Lleure quedant gaudint d'un sou brut mensual d'aproximadament 1.200€.