

Tècnic/a de suport de voluntariat internacional

➤ **Descripció oferta**

Es precisa d'un/a tècnic/a de suport en l'àmbit del voluntariat internacional per tal d'assessorar, emplaçar i fer un seguiment dels/les voluntaris/àries que s'inscriuen en un projecte de voluntariat a l'estranger, així com tècnic/a de la gestió de voluntaris/àries menors d'edat (fer-ne el seguiment, la formació/reunions així com la recopilació de la documentació necessària).

➤ **S'ofereix**

- Proposta horària: 25h/setmana (5 hores/dia de dilluns a divendres).
- Proposta contractual: contracte d'obra i servei amb objecte "suport a la gestió d'inscripcions a camps de treball internacionals", entre el 12 de gener de 2022 i el 31 d'agost de 2022.
- Prioritat horària:

El possible escenari d'horaris que es preveu es el següent (pot variar segons demanda de feina):

- Dilluns: matins de 9 a 14h
- Dimarts: tardes de 14 a 19h
- Dimecres: matins de 9 a 14h
- Dijous: tardes de 14 a 19h
- Divendres: matins de 9 a 14h

➤ **Tasques generals**

- Febrer
 - Suport a les xerrades informatives per a joves interessats/des en camps de treball internacionals
 - preparació documentació per als/les voluntaris/àries
 - assessorament a les famílies

- Març
 - o Suport a les xerrades informatives per a joves interessats/des en camps de treball internacionals
 - o assessorament a les famílies
 - o Gestió de noves inscripcions

- Abril
 - o Suport a les xerrades informatives per a joves interessats/des en camps de treball internacionals
 - o assessorament a les famílies
 - o Gestió de noves inscripcions

- Maig
 - o Gestió de noves inscripcions
 - o Suport a les sessions formatives per a joves confirmats/des a camps de treball internacionals
 - o Enviament d'infosheets i altra documentació
 - o assessorament a les famílies
 - o gestió dels Canals de difusió de l'entitat, així com actualització de contingut

- Juny
 - o Gestió de noves inscripcions
 - o Suport a les sessions formatives per a joves confirmats a camps de treball internacionals
 - o Enviament d'infosheets i altra documentació
 - o assessorament a les famílies
 - o gestió dels Canals de difusió de l'entitat, així com actualització de contingut

- Juliol
 - o Gestió de noves inscripcions
 - o Suport a les sessions formatives per a joves confirmats a camps de treball internacionals
 - o Enviament d'infosheets i altra documentació
 - o assessorament a les famílies
 - o gestió dels Canals de difusió de l'entitat, així com actualització de contingut

- Agost
 - o Gestió de noves inscripcions
 - o Suport a les sessions formatives per a joves confirmats a camps de treball internacionals
 - o Enviament d'infosheets i altra documentació
 - o assessorament a les famílies
 - o gestió dels Canals de difusió de l'entitat, així com actualització de contingut
 - o avaluació de la campanya
 - o control d'incidències
 - o redacció de memòria i avaluació

➤ Gaudi de vacances

Degut a la necessitat de l'entitat i per al seu bon funcionament:

Es podrà gaudir de les vacances pertinents segons demanda de l'entitat (i recuperant aquells que es sigui de viatge o a la Trobada de Voluntaris), tot i que es requereix no agafar dies de vacances si:

- o Es solapen els dies amb l'altra persona de l'àrea amb la qui es treballa (donant prioritat a les persones voluntàries).
- o Dies abans d'esdeveniments com pot ser la Trobada de Voluntaris, formacions, viatges (TM, WG, etc.)
- o Dies propers a la data d'inici d'inscripcions (segons la Setmana Santa i el calendari anual), al TM o algun altre esdeveniment important.

- Mai més de 15 dies (els dies de vacances seran proporcionals al temps de contracte i estipulats segons conveni) seguits si s'escauen al període de l'estiu i a partir de la segona o tercera setmana d'agost.

➤ **Requisits**

- Coneixements informàtics nivell usuari (Excel, Word, internet, xarxes socials, etc.)
- Imprescindible el domini de la llengua catalana i anglesa
- Disponibilitat per viatjar
- Flexibilitat horària
- Iniciativa i ganes d'aprendre
- Competències en treball d'equip i tracte amb el públic

➤ **Altres**

Es valorarà coneixement del món del voluntariat, del programa Erasmus+, European Solidarity Corps, i/o d'altres projectes internacionals de voluntariat, així com, el domini d'altres idiomes, carnet de conduir i/o vehicle propi.

➤ **Retribució econòmica**

La retribució econòmica es regirà per el conveni del Lleure quedant gaudint d'un sou brut mensual d'aproximadament 840€.

➤ **Presentació candidatures**

Envia un correu a cocat@cocat.org amb el teu CV

DATA LIMIT presentació CANDIDATURES 03/12/21