

ESTATUTS DE LA FEDERACIÓ COORDINADORA D'ORGANITZACIONS DE CAMPS DE TREBALL INTERNACIONALS DE CATALUNYA, COCAT

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

Article 1. Denominació

Amb la denominació de Federació Coordinadora d'Organitzacions de Camps de Treball Internacionals de Catalunya, per anagrama COCAT, es constitueix aquesta entitat sense ànim de lucre, que regularà les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

Article 2. Finalitats

Els objectius de l'associació són:

1. Potenciar el diàleg i la comunicació entre les entitats que la integren, els participants i els altres organismes.
2. Coordinar els camps de treball internacionals a Catalunya.
3. Defensar els interessos dels seus membres i dels joves catalans davant de qualsevol organització pública o privada, nacional o estrangera.
4. Ser el punt de contacte entre les entitats que organitzen camps de treball internacional a Catalunya, els joves catalans i les organitzacions internacionals o nacionals.
5. Facilitar informació sobre cursos i activitats relacionades amb els camps de treball a les persones que participen en el projecte.
6. Garantir una formació continuada i actualitzada a les persones i entitats relacionades amb els camps de treball internacional.
7. Establir relacions i participar conjuntament amb altres organitzacions en diferents àmbits d'actuació.
8. Promoure la coordinació i la col·laboració entre l'Administració pública i altres institucions per l'assoliment d'uns fins comuns.
9. Vetllar per l'assoliment d'una unitat i identitat pròpia.
10. Aprofitar els contactes internacionals per fer propostes als joves catalans.
11. Promoure la cooperació internacional i la solidaritat internacional per enfortir el teixit associatiu, potenciar el desenvolupament local i comunitari i empoderar les comunitats locals tant en la recerca i sensibilització com en el desenvolupament d'iniciatives que fomentin la pau, la cooperació, la participació i el desenvolupament integral de les persones. En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3. Domicili

1. El domicili de la coordinadora s'estableix a Barcelona, i radica al carrer Calàbria, núm. 120, baixos, 08015.
2. L'àmbit d'activitat principal de l'entitat s'estableix majoritàriament a Catalunya. No obstant això, també es considera indicativa de l'àmbit d'activitat qualsevol altra referència geogràfica (sigui de caràcter local, estatal o internacional) relacionada amb les activitats de la coordinadora.

Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 4. Adquisició de la condició d'associat

Per camp de treball internacional s'entén a Catalunya, s'entén aquella activitat que es realitza a Catalunya i que es basa en la participació d'un grup de joves de diferents països en realitzar un treball de forma voluntària en un projecte social, cultural, medi ambiental o lúdic on es conviu i s'estableix contacte amb la població local, amb l'objectiu de garantir la participació juvenil (no integrats solament dintre del marc territorial de l'entitat) i crear uns ciutadans crítics i amb responsabilitat.

Aquest camp de treball és organitzat per una entitat que s'ocupa de gestionar i dinamitzar el camp en tots els seus aspectes: el treball, l'allotjament, l'alimentació, la convivència, les activitats de seguretat i l'equip que coordina el camp.

Dintre de COCAT hi han membres aspirants i socis.

Els membres aspirants són aquelles entitats juvenils o entitats jurídiques delegades d'entitats juvenils, amb personalitat jurídica pròpia, censades al Registre de la Secretaria General de Joventut, que intercanvien places a través de COCAT, i que organitzen camps de treball internacional a Catalunya que no han sigut admeses com a socis o que no han realitzat la sol·licitud per esdevenir socis. Els aspirants només tenen dret a veu però no a vot a l'Assemblea General.

Els socis de COCAT són aquelles entitats juvenils o entitats jurídiques delegades d'entitats juvenils fundadores de COCAT i aquells membres aspirants admesos per l'Assemblea General com a socis (tant l'un com l'altre organitzen camps i han d'intercanviar places a través de COCAT).

Per tal d'esdevenir soci de COCAT, el membre aspirant ha de tenir una experiència mínima organitzant camps de treball a Catalunya o experiència en activitats similars així com l'aval/suport de mínim dues entitats membre de COCAT al moment de presentar la sol·licitud a la Junta Directiva.

La sol·licitud s'ha de presentar per escrit a la Gerent/Coordinadora General juntament amb la memòria indicant l'experiència mencionada al paràgraf anterior. La Junta Directiva prendrà una decisió al respecte en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'Assemblea General més immediata la qual haurà de ratificar per majoria de vots la decisió.

Els representants de les entitats de COCAT seran designats per cadascun dels òrgans decisoris de les entitats membres.

Article 5. Drets

Són drets dels membres de la federació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereix en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de la coordinadora i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de la coordinadora.
7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Posseir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de l'associació.

Article 6. Deures

Són deures dels membres de la federació:

1. Comprometre's amb les finalitats de la coordinadora i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de la federació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de la federació.
5. Notificar per escrit a la Junta de COCAT, el nom del representant de cada entitat.
6. Notificar per escrit a la Junta de COCAT, qualsevol canvi de representació de les entitats membres amb quinze dies d'antelació a la celebració de qualsevol acte.

Article 7. Baixa

Són causes per ser donat de baixa de la federació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades, sense justificar-ho davant la Junta Directiva.
3. No complir les obligacions estatutàries.
4. No organitzar Camps de Treball internacionals a Catalunya, ni intercanviar places durant 2 anys consecutius.

Capítol III. L'Assemblea General

Article 8. L'Assemblea General

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de la federació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de la federació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 9. Funcions

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.
- d) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de la federació.
- e) Acordar la transformació, la fusió, escissió o la dissolució de la coordinadora.
- f) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
- g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- h) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per ser soci, i també les altes i les baixes per una raó diferent de la separació definitiva.
- j) Ratificar, si escau, la baixa disciplinària i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.
- k) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de la coordinadora.

La relació de facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 10. Reunions

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10 % dels associats; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 11. Convocatòria

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada de socis que ha de tenir la Coordinadora. Aquesta convocatòria també es podrà fer arribar als

socis pels mitjans telemàtics que la Junta Directiva consideri oportuns, com el correu electrònic.

3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president de la federació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o el vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupa el mateix càrrec a la Junta Directiva.

4. El secretari redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar junt amb el president, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis i membres aspirants al local social. Aquesta documentació es podrà fer arribar a les sòcies mitjançant el correu electrònic.

Article 12. Constitució de l'Assemblea General i Ordre del dia

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de socis presents o representats.

2. La presidència i la secretaria de l'assemblea general, si els estatuts no estableixen una altra cosa, corresponen a les persones que ocupen aquests càrrecs en l'òrgan de govern, llevat que els associats assistents en designin d'altres a l'inici de la reunió.

3. El 10 % dels socis poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'Assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 13. Dret de vot

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de la federació. El dret de vot es pot exercir per delegació, per correu o per mitjans telemàtics. El procediment per l'emissió del vot mitjançant correu electrònic o qualsevol altre sistema telemàtic, es durà a terme sempre i quan a la convocatòria de l'assemblea es faci constar aquesta possibilitat, i se'n garanteixi la correcta identificació dels associats, així com en la deliberació dels acords i l'emissió i recepció del vot per qualsevol mitjà telemàtic també garanteixi la correcta identificació dels associats i faci possible la seva participació de forma telemàtica.

2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats.

3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de la federació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, i per adoptar acords sobre la separació de membres i l'admissió de nous socis, es requereix una majoria qualificada dels socis presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis presents o representats (més vots a favor que en contra).

4. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i els seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que se n'hagi obtingut l'autorització expressa.

Capítol IV. La Junta Directiva

Article 14. Elecció i nomenament

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa la federació. Componen aquest òrgan el president, el vicepresident, el secretari i el tresorer, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents.
2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser socis i majors d'edat, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari sortint amb el vistiplau del president sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president i del nou secretari.
4. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament. Així mateix, els membres de la Junta Directiva no poden dur a terme cap activitat retribuïda per la coordinadora.

Article 15. Durada i cessament en el càrrec

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de cinc anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
 - a) Dimissió o renúncia voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius.
 - b) Venciment del càrrec, llevat de renovació.
 - c) Incapacitat o inhabilitació.
 - d) Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques.
 - e) Separació acordada per l'assemblea general, per sanció per falta comesa en l'exercici del càrrec, imposada d'acord amb el que estableix l'article 13.3 dels estatuts.
 - f) Qualsevol altra causa que estableixin la llei o els estatuts.
3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de la federació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 16. Funcions

1. La Junta Directiva té les facultats següents:
 - a) Representar, dirigir i administrar la federació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.

- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de la coordinadora.
- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de la coordinadora han de satisfer.
- e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Contractar els empleats que la coordinadora pugui tenir.
- h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de la coordinadora, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'ha d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - subvencions o altres ajuts
 - l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana
- l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 29.
- m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de la federació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 17. Convocatòria

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a 4 mesos.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president o bé si ho sol·liciten dos dels membres de la Junta Directiva.

Article 18. Reunions

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.

2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquen, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o del secretari o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 19. Delegacions de funcions

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.
3. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagin de ser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General.

Article 20. Adopció d'acords

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari i el president. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol V. La presidència i la vicepresidència

Article 21

1. Són pròpies del president les funcions següents:
 - a) Dirigir i representar legalment la coordinadora, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
 - c) Emetre un vot de qualitat decisorí en els casos d'empat.
 - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de la federació.
 - f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.
2. El president és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident —si n'hi ha— o el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

Capítol VI. La tresoreria i la secretaria

Article 22. La tresoreria

El tresorer té com a funció la custòdia i el control dels recursos de la federació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 23. La Secretaria

El secretari ha de custodiar la documentació de la federació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

Capítol VII. Les comissions o grups de treball

Article 24

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

Capítol VIII. El règim econòmic

Article 25

La coordinadora no té patrimoni fundacional.

Article 26

Els recursos econòmics de la federació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres.
- b) les subvencions oficials o particulars.
- c) les donacions, les herències o els llegats.
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

Article 27

Tots els membres de la coordinadora tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

Tenint en compte el caràcter no lucratiu i divers de les entitats membres, s'establiran quotes adequades a la capacitat de les entitats, per tal de no discriminar les entitats amb poca capacitat financera.

Article 28

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 29

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president i el tresorer.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb una firma. En cas que la Junta així ho acordi, es poden delegar aquests poders a un sol membre de la Junta Directiva o atorgar poders a favors d'una persona responsable externa a la Junta, designada per aquesta.

Capítol IX. El règim disciplinari

Article 30

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de la coordinadora segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

En els casos de sancions per faltes molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant la primera assemblea general que tingui lloc.

Capítol X. La dissolució

Article 31

La coordinadora pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 32

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de la coordinadora com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de la coordinadora estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos han contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a